

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Челябинска
имени Пустового В.П.»**

ПРИНЯТО
протокол заседания Совета
МАОУ «СОШ № 47 г. Челябинска»

от 13.11.2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.11.2015 № 04-06/489

Директор МАОУ «СОШ № 47
г. Челябинска»
Е.А. Обухова



**Положение
о «Центре питания»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Центре питания» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 47 г. Челябинска» (далее – школа), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; распоряжением Администрации города Челябинска от 01 августа 2013 г. № 4390 «Об утверждении отраслевой целевой программы "Организация питания воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Челябинска на 2014 - 2016 годы".

1.2. «Центр питания» (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением школы.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности руководствуется Законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением, «Положением об организации питания» и иными локальными актами. Школы

1.5. Структура и штат Центра устанавливаются в соответствии с объемами решаемых задач, их спецификой и утверждается директором школы.

2. Цель и предмет деятельности Центра

2.1. Целями и задачами Центра являются:

- обеспечение обучающихся и сотрудников рациональным качественным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципами рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, подтвержденное сертификатами качества;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;
- организация продажи широкого ассортимента продуктов и кулинарных изделий в розницу и через буфет;

- ведение первичного учета реализации продуктов и товаров;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Основными принципами организации здорового питания являются:

- соответствие энергетической ценности удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели Центр осуществляет следующие виды деятельности: приготовление завтраков, обедов; производство выпечки изделий из теста; просветительская деятельность в сфере здорового питания.

3. Структура Центра

3.1. Структуру и штатную численность работников Центра утверждает директор школы с учетом объема работы, технологических особенностей производства по представлению заведующей производством.

3.2. Взаимоотношения работников Центра здорового питания школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ. Работники Центра должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав школы, настоящее положение, иные локальные акты.

3.3. Руководство структурным подразделением осуществляет завидущий Центра.

3.4. Центр имеет в своем составе производство, буфет и зал для приема пищи.

3.5. Распределение обязанностей между работниками столовой осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

4. Организация деятельности Центра

4.1. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными документами указанными в пп. 1.1., 1.2. настоящего Положения.

4.2. В школе для детей и подростков с постоянным пребыванием более 3-х часов организуется питание, длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 - 4 часа.

4.3. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания, а также реализация (свободная продажа готовых блюд) и буфетной продукции в остаточном ассортименте.

4.4. Обучающиеся группы продленного дня обеспечиваются трехразовым горячим питанием.

4.5. При организации питания реализуются требования к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12), санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (СП 2.3.6.1079-01).

4.6. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школу допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую документацию, материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

4.7. Центр разрабатывает и согласовывает с директором школы циклические двухнедельные меню и перечень буфетной продукции. Ежедневные меню рационов питания согласуются с директором школы. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренная утвержденными перечнями и меню, не допускается. Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории школы.

4.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов должны соответствовать нормативам СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевые ценности пищевых продуктов»

4.9. Медико-биологическая гигиеническая оценка рационов питания, примерных

меню, разрабатывается Центром самостоятельно. Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии типов рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукцией, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.10. Администрация школы совместно с родительскими комитетами, Центр на платной и дотационной основе обязаны организовывать горячее питания для обучающихся всех классов, диетическое питания по медицинским показаниям.

4.11. Центр для всех обучающихся организует и меню свободного выбора.

4.12. Режим работы Центра должен соответствовать режиму работы школы и утверждается приказом директора школы.

4.13. Отпуск питания организуется по классам, в соответствии с графиком утвержденным директором школы. Контроль за питанием учащихся и учет количества фактически отпущенных порций осуществляется классным руководителем. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителям не позднее первого урока в день питания.

4.14. Классные руководители или учителя школы сопровождают обучающихся в столовую.

4.15. Контроль качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. В состав которой входят медицинский работник, заведующий производством, ответственный организатор за питание в школе и иные лица, назначенные приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.16. Специалисты лабораторно – технического контроля осуществляют систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в рамках своей компетенции. Результаты проверок оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

5. Права и ответственность Центра

5.1. Центр имеет право:

- требовать и получать от всех структурных подразделений школы сведений, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач;
- вносить предложения по совершенствованию организации питания в школе, поощрению работников за успешную работу, наложению дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Центр несет ответственность за:

- качество и своевременное выполнение задач;
- нарушение нормативных документов и настоящего Положения.

6. Распределение средств деятельности Центра

6.1. Доход центра складывается из средств родителей (плата за питание обучающихся), средств регионального и муниципального бюджета.

6.2. Сумма дохода начисляется из наценки на продукты, согласно установленным государством размерам и нормам.

6.3. Все средства, полученные от деятельности Центра, поступают на счет статьи «Финансовый результат текущей деятельности учреждения» и расходуются:

- для расчета с поставщиками и подрядчиками по материальным запасам (полученных продуктов питания), по обслуживанию и содержанию имущества Центра, по оплате прочих услуг, необходимых для организации деятельности Центра;
- для расчета по плате труда сотрудникам Центра (согласно штатного расписания) и прочих расходов школы. Сумма наценки на продукты также относится к статье «Финансовый

результат текущей деятельности учреждения».

6.4. Работники Центра имеют право на получение надбавок (из внебюджетных средств) за высокие показатели в работе. Размер надбавок в процентном отношении распределяется между всеми работниками Центра и оформляется приказом директора школы.

Работник лишается надбавок, если допущены нарушения должностных обязанностей. Факт нарушения оформляется актом, докладной, заявлением. Обязательным документом является объяснительная работника по факту нарушения должностных обязанностей. Факт нарушения оформляется приказом директора школы.

6.5. Контроль за работой Центра осуществляют заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер школы, директор школы, бракеражная комиссия, а также вышестоящие органы контроля.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Совете школы и Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Совета школы и Педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете школы и Педагогическом совете в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.